# 06. Ekonomi

Vi är en ideellförening och har en deltidsanställd kanslist. Vi är därmed registrerade som arbetsgivare men vi är inte momsregistrerade så vår kostnad är totalsumman på kvitton mm.

**Här kommer en förklaring på våra olika avgifter för spelarna:**

* Medlemsavgiften är en årsavgift för att vara medlem i P18 IK. Årsavgiften faktureras i början av året och beloppet bestäms på årsmötet av medlemmarna. Man behöver bl.a. vara medlem för att täckas av vår försäkring och för att få spela matcher.

* Deltagaravgiften/Spelaravgiften är en avgift där en del av summan går till lagkassan och en del av summan går till gemensamma kostnader.
* Licensavgift är en spelarlicensavgift som man betalar från det år man fyller 15.

Se dokumentet ”06a Aktuella avgifter” för aktuella belopp.

Vi har vår ekonomi uppdelad på lag och på gemensamma kostnader. Laget har en lagkassa som ska gå till lagaktiviteter, cuper, resor, eget idrottsmateriel, borttappade bollat, sjukvårdsmaterial mm. Från att man fyller 15 år så går man över till vår ungdomsverksamhet och föreningen sätter en årlig budget för den verksamheten, samt seniorverksamheten.

**Vilka gemensamma kostnader har vi?**

* Kansli inkl program, porto, swishkostnad mm.
* Klubbhus, uppvärmning, el mm.
* Plan/hall hyra för alla lag
* Domararvoden för alla lag
* Utbildning av ledare
* Gemensamt idrottsmateriel, större inköp matchställ, bollar mm.
* Kläder till tränare
* Inköp bingolotter, Idrottsrabatten mm.
* Inköp till kiosk
* Inköp till fotbolls camps
* 50% av kostnaden för distriktlagsläger ordnade av GFF

**Vilka intäkter får vi till gemensamma kostnader?**

* Sponsorintäkter
* Arbete Ica Maxi Arena genom att lägga basketgolv vid hemmamatcher
* Arbete fotbolls camps av a-lagsspelare + ungdomar.
* Arbete som t.ex. parkeringsvakt på sommaren vid Blå Lagunen
* Försäljning Bingolotter till jul
* Försäljning Idrottsrabatten 2 gånger per år (vår och höst)
* Försäljning kiosk
* Medlemsavgifter
* Del av spelaravgifter
* Bidrag av olika slag

**Fördelningen på arbeten är 30 % av vinsten till lagkassan och 70 % till gemensamma kostnader.** T.ex. en golvläggning ger 3 000 kr till laget och 7 000 kr till gemensamma kostnader. Försäljning i kiosken så räknas inköpskostnaden av från försäljningen och vinsten fördelas 30/70.

Utför laget arbete på egen hand som inte är uppstyrd av föreningen så behåller laget 100 % av inkomsten.

Varje lag **budgeterar** sina planerade utgifter och intäkter. Budget för ett år lämnas till kansliet i mitten av januari för att fastställas inför årsmötet. Budgetmall med instruktion skickas i god tid till respektive lag.

**Praktisk info:**

* Fakturering sker via laget.se så viktigt att uppgifterna är korrekta i det systemet
* Utlägg redovisas via blanketten 06b Utlägg och lämnas till kansliet med bifogat kvitto/underlag och signeras av lämnaren
* Domarkvitto fylls i och lämnas till kansliet för utbetalning. Viktigt att veta att domarersättningen hanteras som lön. Dvs kontrolluppgift kommer skickas till Skatteverket. Ersättningen räknas med som lön i deklarationen men inget skatteavdrag görs av föreningen. Se blankett 06c Domarkvitto.
* Fakturering av kostnader till föreningen behöver godkännas av kansli/kassör innan utställandet. Viktigt att fakturan innehåller information om t.ex. vilket lag kostnaden avser
* Bokning av resor till fastlandet ska alltid förmedlas till kansliet så föreningen kan ansöka om resebidrag. Destination Gotland har en egen bokning för idrottsresor vilket ger ett rabatterat pris på resan.
* Ledarkläder beställs via kansliet och faktureras därmed till föreningen
* Vid **distriktlagssamlingar**, på Gotland och fastlandet betalar varje spelare 50% av avgiften och klubben övriga 50%
* Försäljning av Bingolotter, Idrottsrabatthäften mm administreras av kansliet och varje lag får tilldelat vad de ska sälja. Sedan samlar laget in försäljningen/pengarna och redovisar in dem i klump via Swish till 123 097 31 07 eller genom bankgirobetalning till 5637-3046. Glöm inte att ange vilket lag redovisningen avser.

**P18’s Kompisfond**

Genom kompisfonden kan spelare få stöttning med kläder, skor, avgift mm. Fonden består av donerade pengar och genom att ansöka om stöttning kan fonden betala en räkning eller liknande. Fonden är endast till för fotbollsrelaterade kostnader.

**Allmänna ekonomirutiner:**

Kassör och kanslist hanterar den löpande bokföringen, samt betalar fakturor och utlägg. Alla leverantörsfakturor, utläggsredovisningar, domarkvitton mm hanteras av två personer. En som granskar och en som bokför/betalar. Det är viktigt att alla underlag innehåller tydlig information om vilket lag kostnaden avser.

Kansliet ställer ut alla fakturor till medlemmar, sponsorer mm så kontakta kansliet om du har frågor eller behöver ha något fakturerat för ditt lag. T.ex. om ni utfört något arbete som laget ska ha betalt för.

Vi alla måste arbeta tillsammans för att våra lag ska ha bästa möjliga förutsättning för utveckling. Tips och idéer tas gärna emot på möjliga sponsorer, arbeten som kan genomföras, projekt som lyfter föreningen mm.

Ingen kan göra allt, men alla kan göra något.